

Antrag Fahrpreiserstattung
 Erklärung des Kunden



Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde.
 Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder gut lesbar und vollständig aus. So helfen Sie, Fehler bei der Bearbeitung zu vermeiden.

Verkaufsstellen-Nr.	Schalter	Jahr	Monat	lfd. Nummer
Binnen	TCV	NE/SEE	B/S	Verbund

Name _____

Vorname _____

Straße / Platz Nr. (Postfach) _____

Land _____ PLZ _____ Wohnort _____

Telefonnummer _____

Bankverbindung (ab 5,01€)
 abweichender Kontoinhaber _____

Konto-Nummer / IBAN _____

Bankcode / BLZ _____

Bank / Sparkasse (Name) _____

Land _____ PLZ _____ Ort _____

BIC (Swiftcode, wenn bekannt, nur für Zahlungen in EURO in das Ausland) _____ Debitorenkonto-Nummer _____

Kreditkarten-Nummer _____

Kreditkarten-Institut _____

Vom Kunden auszufüllen

Grund der Erstattung / Erklärung des Kunden
 ich bin mit dem PKW gefahren ich war erkrankt
 andere Gründe _____

Ich erkläre ausdrücklich die Richtigkeit meiner Angaben

 Unterschrift des Antragstellers

Anlagen
 (Verkaufsbelege gem. Abschnitt A)

Fahrkarten	Fahrpreis lt. Fahrkarte	Anteilsberechnung (TCV-Code/NE/SEE-Blatt-Nr./Buslinie)				
(Belegnummer)		DB				
Summe A:						
Anrechnungsbeträge	Anzurechnender Fahrpreis	Anteilsberechnung (TCV-Code/NE/SEE-Blatt-Nr./Buslinie)				
Benutzte Strecke, etc.		DB				
Summe B:						

Tagesstempel _____

 Unterschrift des Annehmenden
 Sachlich und rechnerisch richtig

 Unterschrift des Aufstellers
 Schichtabschluss-(Buchungs-)Datum

Wird von der DB ausgefüllt

Erstattungsbeitrag: Saldo Summe A minus B

EUR	Ct

Erstattungsentgelt:

EUR	Ct

Zahlungsbetrag:

EUR	Ct

Empfangsbescheinigung über den Zahlungsbetrag

_____ EUR _____ Ct

_____ Datum _____

EUR-Betrag in Buchstaben, Ct wie oben

Barauszahlung am Schalter (Empfangsbescheinigung unterschreiben lassen) Gutschrift durch Kartenzahlung (RPOS) unbare Auszahlung durch Kasse (Urschrift mit Original-Unterschrift des Aufstellers an Kasse geben)

 Unterschrift

Hinweise zur Fahrpreiserstattung

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Sie haben Ihre Fahrkarte nicht oder nur teilweise benutzt. Die Überprüfung Ihres Antrags/Fahrkarte erfolgt im Rahmen unserer Beförderungsbedingungen.

Die Annahme Ihres Antrags bedeutet noch keine Zusage auf Erstattung. Für die Bearbeitung Ihres Antrags werden Ihre personenbezogenen Daten automatisiert erhoben, verarbeitet und genutzt. Darüber hinaus behalten wir uns vor, Ihre personenbezogenen Daten für die Überprüfung Ihrer Angaben zu verwenden. Bitte fertigen Sie den Antrag vollständig aus.

Grundlagen (Auszug aus den Tarifen)

Juristisch: Die Rechtsgrundlagen für die Erstattung finden Sie in den Beförderungsbedingungen der Deutschen Bahn AG beziehungsweise im Gemeinsamen Internationalen Tarif für die Beförderung von Personen und Reisegepäck, Heft 1.

Anspruch: Nach Ablauf der Geltungsdauer Ihrer Fahrkarte haben Sie im Binnenverkehr 6 Monate Zeit, Ihren Erstattungsantrag zu stellen. Im internationalen Verkehr beträgt diese Frist 1 Monat. Nach Ablauf dieser Fristen erlischt ein Anspruch.

Nachweis: Die Nichtbenutzung oder nur teilweise Nichtbenutzung ist durch geeignete Nachweise glaubhaft zu machen. Im internationalen Verkehr gelten die Bestimmungen des Gemeinsamen Internationalen Tarifs.

Abwicklung: Ab dem ersten Geltungstag einer Fahrkarte wird für die Bearbeitung der Fahrpreiserstattung ein Erstattungsentgelt erhoben. Über die Höhe des Zahlungsbetrages informieren Sie die Verkaufsstellen der Deutschen Bahn. Die Erstattung ist entgeltfrei, wenn die Ursache für die Nichtbenutzung der Fahrkarte von der Bahn zu vertreten ist.

Zeitkarten / ermäßigte Fahrkarten: Für Zeitkarten sowie ermäßigte Fahrkarten (z.B. Spar-Preise) gelten besondere Erstattungsbedingungen.

Bargeldloser Zahlungsverkehr: Bei Erstattung von Fahrkarten, deren Bezahlung im Wege des bargeldlosen Zahlungsverkehrs erfolgt ist, findet eine Rückzahlung von Beträgen über 5 Euro nur als Gutschrift auf das ursprünglich zur Zahlung angegebene Konto statt (erfolgte die Zahlung mit einer Kreditkarte ist die Vorlage des bei der Zahlung ausgegebenen Zahlungsbeleges zwingend erforderlich. Kann der Zahlungsbeleg nicht vorgelegt werden, ist die Kopie der monatlichen Kreditkartenabrechnung bzw. des Bankauszuges als Nachweis vorzulegen). Beträge bis 5 Euro werden bar ausgezahlt.

Verbünde: Es gelten die Beförderungs- und Tarifbestimmungen der jeweiligen Verbünde.

Buchungsbeleg-Kasse 32 für unbare Zahlung	BZ	BA	BS		Vorgang	Konto		Zahlungsbetrag		Referenz/Zuordnung (max. 10 Zeichen)	Segmenttext (max. 35 Zeichen variabler Text)
			Soll	Haben		EUR	Ct.				
1	KK	60			Betrag BZ 2 oder 3	=GP	.SE				
2			61		Kreditor/Überweisung ¹⁾	KFEAUSL					Fahrpreiserst. ³⁾
3			62		Stundungsnehmer (GS)		²⁾				Fahrpreiserst. ³⁾

1) vorzugsweise Kreditorennr. eintragen (KFEAUSL dann streichen); KFEAUSL für die Zahlungen in das Ausland

2) Debitorennr. eintragen

3) z. B. Ort der Annahmestelle des Antrags bzw. Erstattungsnr. eintragen

Sachlich und rechnerisch richtig

Unterschrift Belegaussteller, Datum

(Telefonnr:)

1 3
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
_____ DV-Belegnummer
_____ Datum
_____ Namenszeichen